



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir a los planteles CONALEP Ocosingo Y Comitán los días 15 y 16 de julio del año en curso; con el objetivo de dar seguimiento a los avances del sistema Estatal de Gestión de Calidad y evidencias, así como mantener reunión con directivos respecto a lineamientos internos sobre el nuevo ciclo escolar.

**Resumen:**

El día 15 de julio de 2025 me presenté en punto de las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. El propósito principal de esta visita fue revisar los avances del Sistema Estatal de Gestión de la Calidad (SEGC), particularmente en lo relativo a la integración, validación y resguardo de evidencias conforme a los procedimientos establecidos por la Dirección General. Iniciamos con una revisión técnica de la documentación generada en el primer semestre del año, evaluando su alineación con los procesos institucionales y las directrices nacionales. Durante esta revisión, analicé junto con el equipo directivo la estructura de organización documental y las prácticas actuales de seguimiento de indicadores. Identificamos fortalezas importantes en el control de formatos y seguimiento de actividades, aunque también se detectaron áreas de oportunidad relacionadas con la puntualidad en la captura de evidencias en los sistemas institucionales y la necesidad de fortalecer la trazabilidad en algunos procesos operativos. Posteriormente, sostuve una reunión con la Dirección del plantel y los jefes de área, en la que se abordaron temas estratégicos en torno al inicio del ciclo escolar 2025-2026. Se discutieron lineamientos clave como la calendarización académica, la planeación operativa anual, la redistribución de carga horaria docente, así como la implementación de nuevas disposiciones en materia de servicios escolares y vinculación. Asimismo, se realizó una evaluación preliminar de la infraestructura y las condiciones generales del plantel con miras al arranque de actividades escolares, recabando observaciones que serán consideradas en el plan de mantenimiento preventivo. La jornada concluyó a las 17:00 horas con la elaboración de acuerdos puntuales sobre la mejora continua del sistema de calidad y el cumplimiento de metas institucionales.

El 16 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Comitán, donde inicié actividades a las 09:30 horas. Fui recibido por el Director del plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Durante esta jornada se desarrolló una sesión técnica de análisis y verificación de los avances en el Sistema Estatal de Gestión de la Calidad. Se revisaron expedientes físicos y digitales correspondientes a auditorías internas, autoevaluaciones y controles de mejora, así como los reportes derivados de procesos académicos y administrativos. Con base en esta revisión, realicé observaciones específicas sobre la integración de evidencias y se brindaron orientaciones para fortalecer la documentación de procesos críticos, tales como control escolar, planeación didáctica, evaluación del aprendizaje y mecanismos de atención al alumnado. Posteriormente, llevamos a cabo una reunión con el equipo directivo para revisar lineamientos institucionales del nuevo ciclo escolar. En dicha reunión se abordaron temas prioritarios como: asignación de grupos, distribución de recursos humanos, coordinación interdepartamental, y lineamientos para la operación de programas transversales (tutorías, formación dual, seguimiento a egresados y orientación educativa). También se analizaron escenarios de cobertura, capacidad instalada y matrícula proyectada para el próximo ciclo, con el fin de garantizar una planeación eficiente y responsable, alineada a las metas del Programa Estatal de Educación Media Superior Técnica. Finalmente, se identificaron áreas de oportunidad relacionadas con la modernización de algunos procesos administrativos y el fortalecimiento de la comunicación interna. Se acordó establecer mecanismos de seguimiento a través de informes periódicos y visitas de acompañamiento. Concluyó las actividades del día a las 19:00 horas, considerando que los objetivos de la visita fueron cumplidos de manera satisfactoria y que se logró un avance importante en la consolidación del sistema de gestión de calidad en ambos planteles.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/252/2025

**COMISIONADO**

**LIC. CLAUDIA FLORES CHACON**

**JEFE DE PROYECTO**